



STADGAR

för

Lunds Allmänna Sångförening

Org.nr 845001-0965

Antagna vid årsmötet den 23 mars 2018

## § 1

### Ändamål

Lunds Allmänna Sångförenings ändamål är att förkovra sig i fyrstämmig manskörssång, ge konserter samt genom sången erbjuda gemenskap och kamratskap.

## § 2

### Medlemskap

- Föreningsmedlemmar består av aktiva medlemmar och passiva medlemmar. Det åligger samtliga medlemmar att sprida kunskap om föreningens verksamhet och därigenom främja rekryteringen av nya medlemmar och möjligheter till framträdanden.
- Rätt till aktivt medlemskap äger varje av dirigent och kören godkänd sångare som förklarat sig villig verka i föreningens anda.  
Medlemskap erhålles efter beslut vid Årsmöte.
- Vid rekrytering ska eftersträvas god balans mellan stämmorna.
- Till passiv medlem kan tidigare aktiv medlem antas efter beslut vid Årsmöte. Passiv medlem har rätt delta i föreningens fester och övervara Årsmötet, dock utan rösträtt.
- Till hederssångare kallas, efter beslut vid Årsmöte, person som i särskilt hög grad gagnat föreningen.

## § 3

### Årsavgift

Årsavgift för aktiva och passiva medlemmar beslutas av Årsmötet.

## § 4

### Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Lund, Skåne län.



## § 5

### Årsmöte

- Föreningens högsta beslutande organ är Årsmötet.
- Årsmöte skall hållas före mars månads utgång på dag som bestäms av styrelsen.
- Extra årsmöte, nedan kallat Medlemsmöte, skall hållas då styrelsen eller 1/3 av medlemmarna så begär.
- Kallelse till Årsmöte eller Medlemsmöte innehållande dagordning skall utsändas till medlemmarna senast 21 dagar före mötet.

Vid Årsmöte skall följande frågor behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera protokollet
5. Beslut om att mötet är behörigen utlyst
6. Godkännande av dagordning
7. Beslut om nya medlemmar
8. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av verksamhetsberättelse jämte resultat och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Styrelsens och musikutskottets förslag till verksamhetsplan 3 terminer framåt
13. Val av styrelse
14. Val av funktionärer
15. Val av revisorer och suppleant
16. Val av valberedning
17. Beslut om årsavgift och arvoden
18. Handläggning av förslag från styrelsen
19. Handläggning av förslag från medlem
20. Övriga frågor

Medlems förslag att behandlas vid Årsmöte skall skriftligen anmälas till styrelsen senast 14 dagar före mötet.

Beslut fattas med enkel majoritet med utslagsröst för mötesordföranden om icke annat föreskrivs i dessa stadgar.

Protokollet från Årsmötet justerat enligt 4. ovan skall vara färdigställt och utskickat till medlemmarna senast två månader efter Årsmötet.

## § 6

### Organisation

Föreningens ledning och förvaltning utövas av styrelsen som väljs av Årsmötet för två år i taget. Till sin hjälp har styrelsen ett antal funktionärer som väljs av Årsmötet tills vidare.



## § 7

### Styrelsen

Styrelsen består av fem ledamöter och utgörs av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och vice sekreterare.

Ordförande, kassör och vice sekreterare väljes jämna årtal, övriga ledamöter udda årtal.

Styrelse är beslutsför då tre ledamöter, inklusive ordförande eller vice ordförande, är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande eller, vid hans frånvaro, vice ordförande utslagsröst.

Styrelsemöten hålles när ordförande kallar eller när tre ledamöter så begär.

## § 8

### Funktionärer

Följande funktionärer utses av Årsmötet

- En notfiskal
- En stämfiskal per stämma
- En PR och engagemangskommitté bestående av tre ledamöter
- Intendentur bestående av två ledamöter
- Dirigent
- Vice dirigent
- Musikskottet. Medlemmar är dirigent, vice dirigent, notfiskal samt alla stämfiskaler
- En festkommitté bestående av två ledamöter
- En web-redaktör

Styrelsen tillsätter eventuella vakanser under verksamhetsåret

## § 9

### Instruktioner

Styrelsens och funktionärernas arbetsuppgifter är angivna i bilagda "Instruktioner för styrelse och funktionärer".

Efter beslut på Årsmöte kan dessa instruktioner revideras.

## § 10

### Revisorer

Årsmötet utser årligen två revisorer och en suppleant.

Revisorerna har att granska det gångna årets förvaltning, verksamhet och räkenskaper samt att till Årsmötet överlämna revisionsberättelse över utförd granskning.



## § 11

### Valberedning

En valberedning bestående av tre ledamöter varav en sammankallande utses årligen av Årsmötet.

Valberedningens förslag till styrelse, funktionärer och revisorer skall bifogas till kallelsen till Årsmötet.

## § 12

### Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

## § 13

### Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är 1 januari – 31 december.

## § 14

### Sångarmärken

Ett sångarmärke, "Körmärket", kan utdelas.

Körmärket utdelas efter styrelsens beslut till aktiv medlem efter ett års medlemskap.

## § 15

### Repetitioner

Kören samlas till repetitioner i enlighet med av styrelsen beslutad verksamhetsplan. Vid repetitioner förs närvarolista och förhinder att närvara skall anmälas till dirigent och stämfiskal.

## § 16

### Uteslutning

Efter förslag från styrelsen äger Årsmöte vid slutet omröstning besluta om uteslutning av medlem som brutit mot föreningens stadgar eller i övrigt agerat på sätt som inte är förenligt med föreningens ändamål.

## § 17

### Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgarna skall utsändas med kallelse till Årsmöte alternativt Medlemsmöte.

För att vinna giltighet skall stadgeändring godkännas av två på varandra följande möten varav minst ett skall vara Årsmöte och med kvalificerad majoritet (2/3) vid vardera tillfället.



## § 18

### Upplösning

För att vinna giltighet skall beslut om föreningens upplösning fattas vid två på varandra följande Årsmöten och med kvalificerad majoritet (2/3) vid vardera tillfället.

Vid upplösning skall föreningens behållna överskott tillfalla musiklivet i Lund på sätt som årsmötet beslutar.